

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymu V1-183

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
2022 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

Marijampolė
2022m.

I. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pasiekta rodiklio reikšmė 2021m. proc./vnt.	Siekiamas rodiklio reikšmė 2022m. proc./vnt.	Pastabos
1.	Priimtų mokinių skaičiaus atitiktis planui procentais	104%	100%	
2.	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, dalis (pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai) nuo įstojusiujų	95.7%	96%	
3.	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą dalis (brandos atestatai) nuo įstojusiujų	87%	90%	
4.	Pažangių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, dalis	89%	90%	
5.	Pažangių mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programas, dalis	92%	93%	
6.	Mokinių, patenkintų mokymo(si) kokybe, dalis	85%	90%	
7.	Mokinių, besimokančių pameistrystės forma, dalis (išskyrus gimnazijos skyriaus, specialiųjų ugdymosi poreikių ir Pataisos namų mokinius)	10,4%	10,5%	
8.	Nebaigusią formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis nuo įstojusiujų	9%	8%	
9.	Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)	14%	15%	
10.	Absolventų, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis	50%	52%	
11.	Uždirbtų pajamų augimas procentais, lyginant su praeitais metais	1.2%	1.5%	
12.	Sektoriniuose praktinio mokymo centruose mokytų išorės klientų skaičius	250 vnt.	280 vnt.	
13.	Mokytojų, turinčių kvalifikacinę kategoriją, dalis	87%	90%	
14.	Kvalifikaciją tobulinusių mokytojų dalis	82%	85%	

II. Veiksmų planas

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
1 Tikslas. Teikti kokybišką ugdymą, garantuojantį mokymo/si veiksmingumą ir kiekvieno mokinio pažangą							
1.1. Uždavinys. Tobulinti ugdymo procesą ir turinį, atsižvelgiant į švietimo prioritetus ir darbo rinkos poreikius							
1.1.1. Pameistrystės profesinio mokymo formos plėtojimas	Sudaryti pameistrystės sutartis	Mokiniai, besimokantys pameistrystės mokymosi forma	10.5%	Direktoriaus įsakymai Mokinių registro duomenys	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos (DU) ES struktūrinių fondų lėšos (įgyvendinamas pameistrystės projektas)
1.1.2. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimas	Įteisinti nuotolinio ugdymo mokymosi formą įstatuose	Patvirtinti įstatai	Vnt.	ŠMSM įsakymas	Kovas	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Organizuoti mokymus MOODLE	Apmokyti skyriaus mokytojai	100%	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, sąrašas	Vasaris	Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Atnaujinti mokomąją medžiagą virtualioje aplinkoje MOODLE	Parengtas kurso talpinimo MOODLE aplinkoje tvarkos aprašas ir atnaujinta mokomoji medžiaga virtualioje aplinkoje MOODLE pagal tvarkos aprašą.	30%	MOODLE aplinka	Gruodis		
1.1.3. Praktinio mokymo organizavimas	Parengti profesinio mokymo programų planus ir pamokų tvarkaraščius,	Automobilių mechaniko, technikos priežiūros verslo darbuotojo, kelininko, melioratoriaus, motorinių transporto priemonių vairuotojo specialybių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas	50% mokymo programos	Mokymo planai	Sausis	Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
	numatant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	sektoriniuose Marijampolės PRC praktinio mokymo centruose					
	numatant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Padavėjo ir barmeno, virėjo, maisto pramonės darbuotojo, apdailininko, kirpėjo, staliaus, motorinių transporto priemonių kroviniams vežti vairuotojų specialybių mokiniams praktinis mokymas organizuojama kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose	20% mokymo programos	Mokymo planai Grupių pamokų tvarkaraščiai	Sausis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.4. Profesinio mokymo programų pasiūlos ir turinio atnaujinimas	Integruoti bendrąsias kompetencijas į profesinio mokymo programų turinį (I kurso mokiniams)	Atnaujinta Marijampolės PRC teikiamų mokymo programų turinio dalis, 10% mokymo programos skiriant bendrosioms kompetencijoms ugdyti	5%	Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Licencijuoti profesinio mokymo programas	Licencijuotos naujos profesinio mokymo programos, atsižvelgiant į regiono poreikius	2 vnt.	Papildyta licencija	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.1.5. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas taikant įvairias mokymosi formas	Vesti integruotas pamokas	Pravestos integruotos profesijos ir bendrųjų kompetencijų ugdymo (verslumo, profesinės užsienio kalbos, informacinių technologijų), bendrojo ugdymo dalykų pamokos	12 vnt.	Teminiai planai	Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Vesti pamokas kitose aplinkose	Pravestos pamokos kitose aplinkose: muziejuose, įmonėse, kitų mokymo įstaigų sektoriniuose praktinio mokymo centruose	15 vnt.		Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos	
1.1.6. Ugdymo proceso stebėseną	Rengti mėnesio pažangumo-lankomumo ataskaitas Analizuoti mokinių nelankomumo, nepažangumo priežastis Sudaryti individualius darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planus, vadovaujantis parengtu algoritmu.	Igijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių procentas nuo įstojusių	96%	1. Klasių/grupių pažangumo-lankomumo ataskaitos. 2. Mokytojų susirinkimų protokolai 3. Individualūs darbo su nepažangiais, nelankančiais mokiniais planai. 4. Pasiektų rezultatų ataskaitos.	Sausis- Birželis Rugsėjis- Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	
		Igijusių vidurinį išsilavinimą mokinių procentas nuo įstojusių	90%				Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Nebaigusių formaliojo profesinio mokymo programos asmenų dalis	8%				Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Įvertintų mokinių dalis, kurių asmens įgytų kompetencijų įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)	15%				Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažangumas	90%				Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
		Mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programą, pažangumas	90%				Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.3. Uždavinys. Tobulinti pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams								
1.3.1. Pedagoginės pagalbos teikimas mokiniams	Išsiaiškinti konsultacijų poreikį	Teikiamos konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų	Ne mažiau 2 mokomų dalykų konsultacijos per savaitę	Dalykų/modulių konsultacijų mokiniams grafikas	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	
	Teikti konsultacijas mokiniams, patiriantiems mokymo(si) sunkumų							
	Išsiaiškinti poreikį pagalbos moduliams	Parengtos modulių programos	Ne mažiau 2 mokomų	Direktoriaus įsakymai	Rugpjūtis	Gimnazijos, Vilkaviškio,	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos	

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
	valstybinius brandos egzaminus laikysiantiems mokiniams		dalykų moduliai			K. Naumiesčio skyrių vedėjai	
	Parengti modulių valstybinius brandos egzaminus laikantiems mokiniams programas						
	Aptarti pasirenkamųjų dalykų vidurinio ugdymo programos mokiniams galimybes	Parengtos pasirenkamųjų dalykų programos	ne mažiau 2 pasirenkamųjų dalykų programos	Direktorius įsakymai	Rugpjūtis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Parengti pasirenkamųjų dalykų programos						
1.3.2. Psichologinės, socialinės pagalbos teikimas mokiniams	Organizuoti planinius Vaiko gerovės komisijos pasitarimus	Suorganizuoti Vaiko gerovės komisijos pasitarimai prevencines veiklos, mokinių emocinės būsenos, socialinės, pedagoginės pagalbos klausimais	Ne mažiau nei 10 pasitarimų	Vaiko gerovės komisijos protokolai	Gruodis	Gimnazijos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas mokiniams	Konsultuoti mokiniai, kuriems reikia pagalbos	100%	Socialinių pedagogų ir psichologo ataskaitos	Gruodis	Psichologas Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Teikti socialinio pedagogo ir psichologo konsultacijas	Konsultuoti mokinių tėvai ir globėjai, kurie kreipėsi pagalbos	100%		Socialinių pedagogų ir psichologo ataskaitos	Gruodis	Socialiniai pedagogai Psichologas

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
	mokinių tėvams ir globėjams						
	Išsiaiškinti mokinių apgyvendinimo bendrabutyje, nemokamo maitinimo, nemokamo pavėžėjimo, materialinės paramos poreikius	Patenkinti mokinių poreikiai	100%	Mokinių prašymai Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Socialiniai pedagogai Grupių vadovai Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4. Tobulinti darbuotojų pedagogines ir vadybines kompetencijas							
1.4.1. Pedagoginio personalo dalyvavimas bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose	Išsiaiškinti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą	Atlikta mokytojų savęs vertinimo anketų analizė Parengtas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas	1 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo planas	Sausis	Metodinių grupių pirmininkai Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Fiksuoti mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	85%	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose sąrašas	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.2. Profesinių kompetencijų tobulinimo	Parengti kompetencijų tobulinimo renginio programą	Parengta po vieną kompetencijų tobulinimo programą Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, Kudirkos Naumiesčio, Gimnazijos skyriuose	5 vnt.	Direktoriaus įsakymu patvirtintos programos	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai Skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
renginių organizavimas	Suorganizuoti renginį	Pravesti seminarai	5 vnt.	Dalyvių sąrašas			
1.4.3. Mokytojų atestacijos programos įgyvendinimas	Atestuoti mokytojus siekiamai kvalifikacinei kategorijai	Mokytojai, įgiję kvalifikacinę kategoriją	3 vnt.	Direktoriaus įsakymai	Gruodis	Direktorius Atestacijos komisijos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.4.4. Profesijos mokytojų periodinis apmokymas regiono įmonės realioje darbo vietoje ar (arba) stažuotėje ES šalyje.	Atlikti profesijos mokytojų poreikio tobulinti kvalifikaciją įmonėse analizę	Mokytojų, dalyvavusių stažuotėje įmonėje ne mažiau 40 val. skaičius	12 vnt.	Kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planas	Sausis	Vystymo, Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Pataisos namų skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos ES struktūrinių fondų lėšos
	Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo įmonėse planą						
1.4.5. Administracijos darbuotojų komandinio darbo ir vadybinių kompetencijų tobulinimo organizavimas	Parengti kvalifikacijos tobulinimo planą	Administracijos darbuotojai, patobulinę komandinio darbo ir vadybines kompetencijas	95%	Kvalifikacijos tobulinimo planas	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Tobulinti komandinio darbo ir vadybines kompetencijas			Administracijos darbuotojų, tobulinusių komandinio darbo ir vadybines kompetencijas, sąrašas	Gruodis		
1.5. Uždavinys. Organizuoti ir plėsti karjeros planavimo veiklas							
1.5.1. Mokymo Centro mokinių	Pravesti karjeros dienas mokiniams	Pravestos karjeros dienos mokiniams Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, Kudirkos Naumiesčio, Gimnazijos skyriuose	5 vnt.	Direktoriaus įsakymai Karjeros dienų programos	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
karjeros planavimas	Atlikti absolventų įsidarbinimo tyrimą	Absolventų , dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo, dalis	52%	Tyrimo duomenys	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
1.6. Uždavinys. Plėsti neformaliojo švietimo veiklas							
1.6.1. Neformaliojo švietimo vykdymas	Parengti neformaliojo švietimo programas	Vykdamos neformaliojo švietimo programos	12 vnt.	Direktoriaus įsakymu patvirtintos programos	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Surinkti neformaliojo švietimo grupes						
2 Tikslas. Užtikrinti tvarias, mokymo(si) poreikius atitinkančias edukacines aplinkas							
2.1. Uždavinys. Modernizuoti mokymo(si) infrastruktūrą							
2.1.1. Sektorinių praktinio mokymo centrų plėtra	Vykdyti metalo apdirbimo dirbtuvių įrengimo veiklas	Iš dalies įrengtos metalo apdirbimo dirbtuvės	1 vnt.	Perdavimo-priėmimo aktai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	ES struktūrinių fondų lėšos
	Vykdyti mechatronikos mokomosios bazės įrengimo veiklas	Iš dalies įrengta mechatronikos mokomoji bazė	1 vnt.	Perdavimo-priėmimo aktai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	ES struktūrinių fondų lėšos
2.1.2. Mokymo Centro statinių rekonstravimas, patalpų ir inventoriaus atnaujinimas	Renovuoti bendrabutį	Renovuotas bendrabutis	1 vnt.	Perdavimo-priėmimo aktas	Birželis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	ES struktūrinių fondų lėšos Kitos lėšos
	Atnaujinti mokymosi aplinkas	Atnaujinti mokytojų kabinetai: rusų kalbos, informacinių technologijų, mokomoji kirpykla	3 vnt.	Perdavimo-priėmimo aktai	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos Spec. lėšos
	Įsigyti techniką sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Įsigyta technika sektoriniuose praktinio mokymo centruose	8 vnt.	Perdavimo-priėmimo aktai	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	ES struktūrinių fondų lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
	Atnaujinti IKT priemonės	Atnaujinta IKT priemonės	Ne mažiau 14 000 eur.	Įsigytų priemonių sąrašas	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos Spec. lėšos
2.2. Uždavinys. Didinti mokymo paslaugų pardavimo apimtį							
2.2.1 Išorės klientų mokymas	Organizuoti mokymus UŽT asmenims	Kvalifikaciją įgijusių asmenų skaičius	30 vnt.	Mokinių registro duomenys	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Kitos lėšos
	Teikti formaliojo profesinio mokymo programų sąrašą Užimtumo Tarnybai	Formaliojo profesinio mokymo programos, pateiktos Užimtumo tarnybai	39 vnt.	Duomenys UŽT tinklalapyje	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Kitos lėšos
	Parengti neformaliojo profesinio mokymo programas išorės klientams	Parengtos neformaliojo profesinio mokymo programos	8 vnt.	Patvirtintos neformaliojo profesinio mokymo programos	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Kitos lėšos
	Apmokyti asmenis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	Asmenys, kurie mokėsi pagal neformaliojo profesinio mokymo programas	150 vnt.	Asmenų, kurie mokėsi pagal neformaliojo profesinio mokymo programas, sąrašai	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas	Kitos lėšos
2.2.2. Sektorinių praktinio mokymo centrų įveiklinimas	Apmokyti profesinio mokymo įstaigų mokinius ir mokytojus sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Profesinio mokymo įstaigų mokiniai mokėsi sektoriniuose praktinio mokymo centruose	200 vnt.	Mokinių sąrašas	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas Sektorinio centro vadovas	ES struktūrinių fondų lėšos Kitos lėšos
		Profesinio mokymo įstaigų mokytojai tobulino kompetencijas sektoriniuose praktinio mokymo centruose	50 vnt.	Mokytojų sąrašas	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas Sektorinio centro vadovas	ES struktūrinių fondų lėšos Kitos lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
	Suteikti galimybę aukštojo mokslo studentams/ /dėstytojams atlikti praktinius darbus sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Aukštojo mokslo studentai/ /dėstytojai atliko praktinius darbus sektoriniuose praktinio mokymo centruose	10 vnt.	Dalyvių sąrašas	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas Sektorinio centro vadovas	Kitos lėšos
	Tobulinti įmonių darbuotojų kompetencijas sektoriniuose praktinio mokymo centruose	Įmonių darbuotojai, tobulinę kompetencijas sektoriniuose praktinio mokymo centruose	20 vnt.	Dalyvių sąrašas	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas Sektorinio centro vadovas	Kitos lėšos
2.2.3 Lėšų iš mokymo paslaugų gavimas	Organizuoti mokymus lėšoms uždirbti	Uždirbtos lėšos	1,5% daugiau nei 2021 m.	Finansiniai dokumentai	Gruodis	Praktinio mokymo vadovas Sektorinio centro vadovas	Kitos lėšos
2.3. Uždavinys. Užtikrinti aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi							
2.3.1. Aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įgūdžių formavimas	Įsigyti atliekų rūšiavimo talpas	Įsigytos atliekų rūšiavimo talpos	50%	Įsigytų talpų sąrašas	Gruodis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Biudžeto lėšos Spec. lėšos
	Parengti renginio, skirto aplinkosaugai, programą	Parengtos programos	3 vnt.	Patvirtintos programos	Gruodis	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos Spec. lėšos
	Suorganizuoti renginį	Pravesti renginiai: Seminaras „Transporto sektoriaus poveikis aplinkai“. Konferencija skirta Žemės dienai „Aplinkosauginis integravimas į mokomuosius dalykus“ Viktorina „Vandens ir Žemės dienai“					

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
3 Tikslas. Skatinti skaidrumą, atskaitomybę, taikios ir įtraukios bendruomenės kūrimą							
3.1. Uždavinys. Užtikrinti ir gerinti Centro veiklos kokybę							
3.1.1. Apklausų vykdymas (mokinių adaptacijos, motyvacijos mokytis, mikroklimato Centre)	Parengti ir vykdyti apklausas	Pravestos apklausos: mokinių adaptacijos Marijampolės PRC, mokinių adaptacijos bendrabutyje, mokinių motyvacijos mokytis, mikroklimato įstaigoje	4 vnt.	Apklausų rezultatai	Gruodis	Psichologas Socialiniai pedagogai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.1.2. Prevencinių programų vykdymas (patyčių, Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, Konfliktų, Korupcijos prevencija)	Parengti prevencinių programų įgyvendinimo planą Įgyvendinti prevencines programas	Parengtos ir įgyvendintos prevencinės programos: „Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo pavojai“, „Patyčių problema ir jos sprendimo būdai Marijampolės PRC“, „Tolerancija“, "Skaidrumą kuriame kartu", „Mokinių agresija Marijampolės PRC. Konfliktinės situacijos ir sprendimo būdai“, „Savižudybių prevencija“	6 vnt.	Patvirtintos prevencinės programos	Gruodis	Socialiniai pedagogai Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
3.1.3. Vidaus kontrolės įgyvendinimas apimant šiuos vidaus kontrolės elementus: kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, informavimas ir	Parengti vidaus kontrolės politiką	Parengta vidaus kontrolės politika	1 vnt.	Patvirtinta vidaus kontrolės politika	Gruodis	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos
	Vykdyti vidaus kontrolę	Įgyvendinti visi vidaus kontrolės elementai	100%	Vidaus kontrolės analizė, apimanti visus vidaus kontrolės elementus			

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
komunikacija, stebėseną)							
3.2. Uždavinys. Plėtoti ir kurti bendravimo, bendradarbiavimo, mokymosi kartu ir vieniems iš kitų kultūrą							
3.2.1. Profesinio meistriško konkursai	Organizuoti profesinio meistriško konkursus	Organizuota profesinio meistriško konkursai Paslaugų, Statybos ir Mechanikos, Kudirkos Naumiesčio, Vilkaviškio skyriuose	5 vnt.	Direktoriaus įsakymai Dalyvių rezultatai	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Dalyvauti profesinio meistriško konkursuose	Dalyvauta profesinio meistriško konkursuose: „Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2022“, „Jaunasis automechanikas“, „Lietuvos kulinarinio ir etninio paveldo išsaugojimo ir puoselėjimo konkursas“ ir kt.	6 vnt.	Direktoriaus įsakymai Dalyvių rezultatai	Gruodis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
3.2.2. Konkursai bendrojo ugdymo programų mokiniam	Organizuoti konkursus	Organizuoti konkursai: „ Raštingiausias skyriaus mokinys ir darbuotojas“, „Protmūšis AIDS dienai paminėti“	2 vnt.	Direktoriaus įsakymai Dalyvių rezultatai	Gruodis	Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Dalyvauti konkursuose	Dalyvauta konkursuose: Vertimų ir iliustracijų projekte „Tavo žvilgsnis“, Tarptautiniuose gamtos, matematikos, istorijos, geografijos konkursuose „Kengūra“, Vaikų iniciatyvos fondo organizuojamoje „Kalbų kengūroje“ Edukaciniame konkurse „Olympis – 2022“, Krepšinio turnyre „Taiklioji ranka“; konkurse Kaziui Bradūnui atminti, Marijampolės sav. BUM anglų k. olimpiadoje, Marijampolės sav. BUM biologijos, chemijos olimpiadose.	12 vnt.	Direktoriaus įsakymai Dalyvių rezultatai	Gruodis	Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
3.2.3. Renginiai Centro bendruomenei (tradiciniai renginiai, parodos, mugės, išvykos)	Organizuoti tradicinius renginius	Organizuoti renginiai: Kalėdų mugė Advento popietė	5 vnt.	Renginių programos	Gruodis	Vystymo. Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Organizuoti kitus renginius	Štangos spaudimo varžybos Gerumo „ Akcija“ Europos kalbų dienos minėjimas „Be patyčių“ „Pasauliniai dienai be tabako“ Sporto diena Centro bendruomenei Sausio 13 d. minėjimas Vasario 16 d. minėjimas Kovo 11 d. minėjimas Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas	7 vnt.				
3.2.4. Savivaldos institucijų bei metodinių grupių veikla	Vesti savivaldos institucijų posėdžius	Savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai dėl mokyklos veiklos efektyvinimo	Ne mažiau, kaip nurodoma įstaigos įstatuose	Posėdžių protokolai	Gruodis	Centro tarybų(Kolegialaus ir savivaldos) pirmininkai. Mokinių tarybos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
	Rengti metodinių grupių susirinkimus	Metodinių grupių posėdžiai, kuriuose teikiami pasiūlymai mokymo procesui gerinti	4 vnt.	Posėdžių protokolai	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
3.2.5. Profesinis orientavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	Organizuoti profesinio orientavimo veiklas	Edukacinės išvykos į bendrojo ugdymo mokyklas	20 vnt.	Profesinio orientavimo planas	Birželis	Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Vilkaviškio, K. Naumiesčio, Gimnazijos skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos Kitos lėšos
		Atvirų durų renginiai bendrojo ugdymo mokiniams susipažindinant su skyrių mokymo kabinetais ir dirbtuvėmis, specialybėmis ir mokymo programomis	6 vnt.	Renginių programos			
		Technologijų pamokos bendrojo ugdymo mokiniams Paslaugų, statybos ir mechanikos, Kudirkos Naumiesčio, Vilkaviškio skyriuose	15 vnt.	Technologijų pamokose dalyvavusių			

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
				mokyklų ir mokinių sąrašas			
3.3. Uždavinys. Plėtoti tarptautiškumą							
3.3.1. „Erasmus+“ programos atvykstamojo mobilumo vykdymas	Vykdyti atvykstamąjį mobilumą	Atvykę į mokymo centrą asmenys	8 vnt.	Atvykusių asmenų sąrašas Mobilumo sutartys	Gruodis	Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
3.3.2. „Erasmus+“ programos išvykstamojo mobilumo vykdymas	Vykdyti išvykstamąjį mobilumą	Išvykę asmenys	93 vnt.	Išvyksusių asmenų sąrašas Mobilumo sutartys	Gruodis	Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos
3.3.3. Kitų tarptautinių ir nacionalinių programų projektų įgyvendinimas	Rengti ir dalyvauti NORDPLUS, Erasmus+ strateginių partnerystės, sporto ir kt. projektuose	Įgyvendinami projektai	6 vnt.	Projektų sutartys	Gruodis	Vystymo skyriaus vedėjas	Žmogiškieji ištekliai ES lėšos Kitos lėšos
3.4. Uždavinys. Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją							
3.4.1. Informacijos apie Marijampolės PRC veiklas viešinimas	Vykdyti Marijampolės viešinimą	Parengta straipsniai, video reportažai, reklaminė atributika, Marijampolės PRC viešinamas socialiniuose tinkluose Facebook, Instagram, Youtube kanalu.	95% planuotų viešinimo veiklų	www.mprc.lt ; Leidiniai Socialiniai tinklai Youtube Reklaminė atributika	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Skyrių vedėjai Metodininkai	Žmogiškieji ištekliai Kitos lėšos
3.4.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas	Atlikti darbdavių pasitenkinimo Marijampolės PRC ruošiamais	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	Ne mažiau 5 vnt.	Bendradarbiavimo sutarčių registras	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

Priemonė	Veiklos rezultatui pasiekti	Laukiamas rezultatas	Rodiklio reikšmė	Matavimo duomenų šaltinis	Pasiekimo laikas (mėn)	Atsakingas	Lėšos
su socialiniais partneriais	darbuotojais apklausą					Praktinio mokymo vadovas	
	Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis						
3.4.3. Vidinės komunikacijos vykdymas naudojant Office 365	Įveikinti el pašto ir kitų Office 365 programų naudojimą	Centro darbuotojai naudoja Office 365 vidinei komunikacijai	90%	El. pašto naudojimo statistika	Gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Žmogiškieji ištekliai

PRITARTA

Marijampolės PRC tarybos (savivaldos institucija)

2021-12-30 protokolo Nr. PR/CT-7 nutarimu