



MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KOMISIJŲ STIPENDIJOMS IR MATERIALINEI PARAMAI NUSTATYTI SKYRIMO IR JŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO

2022 m. sausio 31 d. Nr. V1–12
Marijampolė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1112 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimo Nr. 876 „Dėl stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu ir atsižvelgdamas į Marijampolės profesinio rengimo centro tarybos (savivaldos institucija) 2022 m. sausio 17 d. protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimą,

1. Tvirtinu komisijų stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti veiklos dokumentus:

1.1. Marijampolės profesinio rengimo centro mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašą;

1.2. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentą.

2. S k i r i u komisijas stipendijoms ir materialinei paramai nustatyti:

Paslaugų skyriuje:

Komisijos pirmininkas – Ričardas Bagdanavičius, Paslaugų skyriaus vedėjas;

Nariai: Milda Vidrinskaitė, socialinė pedagogė;

Dalytė Kuncienė, mokymo dalies administratorė.

Statybos ir mechanikos skyriuje:

Komisijos pirmininkė – Vida Undžėnienė, Statybos ir mechanikos skyriaus vedėja;

Nariai: Edita Rakauskienė, socialinė pedagogė metodininkė;

Angelė Ragelienė, mokymo dalies administratorė.

Kudirkos Naumiesčio skyriuje:

Komisijos pirmininkė – Marija Jurgilienė, Kudirkos Naumiesčio skyriaus vedėja;

Nariai: Danguolė Stankevičienė, vyresnioji socialinė pedagogė;

Seliomija Rukšnaitienė, mokymo dalies administratorė.

Vilkaviškio skyriuje:

Komisijos pirmininkas – Gražvydas Šliauteris, Vilkaviškio skyriaus vedėjas;

Nariai: Justina Tupčiauskienė, socialinė pedagogė;

Daiva Verseckaitė, mokymo dalies administratorė.

Pataisos namų skyrius:

Komisijos pirmininkas - Rimantas Balkauskas, Pataisos namų skyriaus vedėjas;

Nariai: Alfonsas Juškevičius, mokytojas metodininkas;

Vidas Masaitis, vyresnysis profesijos mokytojas .

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2020 m. rugsėjo 21 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1–129 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Į p a r e i g o j u Romualdą Škarnaitę, sekretorę, el. ryšių priemone mis su šiuo dokumentu supažindinti visus atsakingus asmenis.

Direktorius

Gražvydas Juodišius

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui

Vyriausioji buhalterė

Roma Šimukauskienė
2022-.....

Anžela Grubienė
2022-.....

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V1-12

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMĄJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės profesinio rengimo centro (toliau – Marijampolės PRC) mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijoms ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimo, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas, siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 987 redakcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2021 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 1112).

3. Šio Aprašo tikslas – skatinti mokinius už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose Marijampolės PRC veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II. STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

5. Mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų fondas skaičiuojamas taip: 70 procentų dieninio skyriaus mokinių skaičiuojama 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio stipendija.

6. Stipendija skiriama mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

7. Mokiniams gali būti mokamos dviejų tipų stipendijos: mokymosi stipendija ir socialinė stipendija.

8. Pirmiausia paskirstomos lėšos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

9. Stipendijas ir kitą materialinę paramą skiria Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija). Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

10. Stipendijos ir materialinė parama skiriamos neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

11. Stipendijos mokiniams skiriamos nepriklausomai nuo jų mokymosi formos (grupinė ar pavienė) bei būdo (kasdienio, nuotolinio).

12. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

12.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (skiriama didžiausia 3 bazinių socialinių išmokų (toliau – BSI) dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija);

12.2. už dalyvavimą veiklose (socialinėje-pilietinėje, savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (skiriama didžiausia 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija).

13. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams mokslo metų pusmečio (toliau – pusmetis) laikotarpiui, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus pagal nustatytus kriterijus:

14. Stipendijos skiriamos pažangiems mokiniams:

14.1. mokiniams, besimokantiems tik profesinio mokymo programų modulių, visą mokymosi laikotarpį gali būti mokama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

14.2. už pirmą mokymosi pusmetį pirminio profesinio mokymo programose besimokantiems mokiniams (kol nėra mokymosi Marijampolės PRC rezultatų) 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

14.3. mokiniams, besimokantiems pirminio profesinio mokymo programose, stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

14.4. mokiniams besimokantiems pagrindinio ugdymo kartu su profesinio mokymo programa stipendija skiriama pagal 1 ir 2 priedus;

14.5. mokiniams, likvidavusiems įsiskolinimus, atitinkamo dydžio stipendija skiriama nuo kito mėnesio 1 d.;

14.6. vasaros atostogų metu skiriama 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija;

14.7. mokiniams, grįžusiems iš akademinų atostogų, kol nėra jų pusmečio mokymosi rezultatų, mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

14.8. mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieną mėnesį.

15. **Mokymosi stipendija už dalyvavimą Marijampolės PRC veiklose** Marijampolės PRC komisijai kartu su raštišku teikimu, grupės vadovo ar mokinio prašymu (6.1. ir 6.2. priedai), (pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą 12.2. punkte numatytose veiklose) (6 priedas);

16. Mokiniams stipendijos ir materialinė parama išmokama pervedimu į mokinio asmeninę banko sąskaitą. Nepateikus asmeninės banko sąskaitos Nr., stipendija nemokama. Pavėluotai pateikus asmeninės banko sąskaitos Nr., stipendija pradeda mokėti už einamąjį mėnesį.

17. Marijampolės PRC Mokymosi stipendija Aprašo 12.2. punkte nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą per mokslo metus.

18. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

18.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

18.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

18.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

18.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

18.5. išsiaiškinus, kad mokinyas pateikė neteisingus duomenis apie save;

18.6. nepažangiam mokiniui;

18.7. neskiriama už Marijampolės PRC mokinių vidaus tvarkos taisyklių ar kitus pažeidimus.

18.8. Stipendijos nemokamos ir kita materialinė parama neteikiama mokiniams, nurodytiems Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 1 dalyje.

19. Grupės vadovas iki einamojo mėnesio 20 d. pateikia skyriaus komisijai:

19.1. prašymą dėl stipendijos nemokėjimo (3 priedas aktuali redakcija);

19.2. stipendijų išmokėjimo žiniaraštį (4 ir 8 priedai).

20. Grupės vadovas atsako už įrašų teisingumą.

21. Stipendija skiriama ir nutraukiama Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.
22. Neskirtų stipendijų lėšos „grįžta“ į stipendijų fondą.

III. SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMAS

23. Socialinė stipendija skiriama iš sutaupytų stipendijų fondo lėšų Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu patvirtintos komisijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi pagal mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją.

24. Socialinės stipendija yra 3 BSI dydžio.

25. Socialinė stipendija gali būti skiriama:

25.1. mokiniams iš šeimų arba vieniems gyvenantiems asmenims, turintiems teisę gauti arba gaunantiems piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymą;

25.2. mokiniams, netekusiems vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar esantiems iš šeimų, auginantiems 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų ir vyresnius, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose ir aukštosiose mokyklose arba mokiniui kuris pats augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

25.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti, išskyrus mokinius, kuriems pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas maitinimas ir kita materialinė parama.

26. Socialinei paramai gauti mokinys pateikia dokumentus komisijai:

26.1. prašymą (5 priedas) Marijampolės PRC direktoriaus vardu, pagrindžiantį socialinės stipendijos paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija;

26.2. dokumentus įrodančius, kad jis atitinka bent vieną 25 punkte numatytų kriterijų.

27. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieną mėnesį.

IV. MATERIALINĖ PARAMA SKIRIAMA

28. Materialinės paramos dydis ne didesnis kaip 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

29. Materialinė parama skiriama komisijos sprendimu ir Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

30. Materialinė parama gali būti skiriama:

30.1. mokiniams kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties;

30.2. stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju;

30.3. Iš kitų finansavimo šaltinių materialinė parama mokiniams gali būti teikiama ir kitais Marijampolės PRC numatytais atvejais, kai mokiniams būtina sudaryti palankias mokymosi sąlygas.

31. Materialiniai paramai gauti, mokinys komisijai privalo pateikti:

32.1. prašymą (7 priedas) Marijampolės PRC direktoriaus vardu, materialinės paramos būtinumą, suderintą su grupės vadovu ir komisija.

32.2. atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

V. BAIGIAMOJI DALIS

33. Marijampolės profesinio rengimo centro stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas įsigalioja nuo 2022 sausio 31 d.

34. Aprašas įsigalioja patvirtinus Marijampolės PRC direktoriaus įsakymu.

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
tarybos (savivaldos institucijos)
2022 m. sausio 17 d. posėdžio protokolo
Nr. PR/CT-2 nutarimu

PRITARTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
Mokinių tarybos 2022 m. sausio 26 d. posėdžio
protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimu

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

Mokiniamis skiriamos stipendijos pagal vidurkius (I-IV kursai)

—

BSI	Besimokantiems profesijos kartu su pagrindinio/vidurinio ugdymo programa	Besimokantiems profesijos
0,5 BSI	4-7	4-8
1 BSI	7,1-8,1	8,1-9,5
1,5 BSI	8,2-9,5	9,6-9,9
3 BSI	9,6-10	10

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

2 priedas

KURSAI	Pirmo pusmečio stipendija	Antro pusmečio stipendija
I kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu)	0,5 BSI	Pagal pirmo pusmečio vidurkius
I kursas (profesija)	0,5 BSI	Pagal pirmo pusmečio baigtų modulių vidurkius
II kursas (profesija su pagrindiniu/viduriniu išsilavinimu)	Pagal metinį vidurkį	Pagal pirmo pusmečio vidurkius
III kursas (profesija su viduriniu išsilavinimu)	Pagal metinį vidurkį	Pagal pirmo pusmečio vidurkius
II kursas (profesija)	Pagal metinį vidurkį	
III kursas (profesija)	Pagal metinį vidurkį	
IV kursas (profesija)	Pagal metinį vidurkį	

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

3 priedas

..... SKYRIAUS

..... grupės vadovo(-ės)
(vardas, pavardė, grupė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL STIPENDIJŲ NEMOKĖJIMO**
20__ m. _____ d.

Prašau leisti nemokėti stipendijos už 20__ m. _____ mėn. šiems mokiniams:

Mokiniams, kurie nepažangūs, pažeidė mokinio vidaus tvarkos taisykles:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Grupė	Stipendijos nemokėjimo priežastis	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

Mokiniams, esantiems akademinėse atostogose:

1.		
2.		

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Skyriaus vedėjas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

4 priedas

..... **SKYRIUS**

Nuo 20__ m.mėn.....d. ikid. sumoje

STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMO

ŽINIARAŠTIS NR. _____

.....
Pavedimai banke

20__ m. _____ mėn.

.....
DirektoriusGražvydas Juodišius

Vyriausioji buhalterėAnžela Grubienė

_____ gr

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Priskaičiuota	Išskaičiuota		Išmokama suma	Gavėjo parašas
			Vykdomieji raštai	Bankas		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
	Iš viso:		0,00		0,00	

Žiniaraštį sudarė:

Skyriaus vedėjas.....

Socialinis pedagogas.....

Mokymo dalies administratorius.....

Pagal šį žiniaraštį išmokėta.....

..... (.....Eurct) ir deponuota

..... (.....Eurct) kasininkas

Patikrino (buhalteris)..... 20__ m.....d.

Kasos išlaidų orderis Nr..... 20__ m.....d.

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

(profesinio mokymo programa)

(Vardas, pavardė, gimimo data, mob. tel. Nr.)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS SKYRIMO

20 ____ - ____ - ____
Marijampolė

Prašau skirti man socialinę stipendiją ir pervesti ją į mano asmeninę sąskaitą Nr. _____ banke _____, nes atitinku socialinių kriterijų (kas reikalinga, pažymėti):

- esu vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;
- esu iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- auginu (globoju) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;
- turiu specialiuosius ugdymosi poreikius dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

Su „Mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimo Nr. 987 redakcija) susipažinau ir patvirtinu, kad visi čia pateikti duomenys yra teisingi.

Pridedu dokumentus, patvirtinančius, kad atitinku bent vieną iš nurodytų kriterijų.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

6 priedas

Mokymosi stipendijos už dalyvavimą Marijampolės PRC veiklose skyrimo kriterijai
(skiriama didžiausia 5 BSI dydžio, mažiausia – 0,5 BSI dydžio mokymosi stipendija)

Veikla		Skiriamos (vienkartinės) stipendijos dydis
1. Profesinio meistriškumo konkursai	1.1. Dalyvavimas nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse	0,5 - 1 BSI
	1.2. Nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse užimta prizinė vieta	2 BSI
	1.3. Dalyvavimas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse	2 BSI
	1.4. Tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse užimta prizinė vieta	3 BSI
2. Dalykinės olimpiados	2.1. Dalyvavimas regioninėje/nacionalinėje dalykinėje olimpiadoje	0,5 - 1 BSI
	2.2. Nacionalinėje regioninėje/dalykinėje olimpiadoje užimta prizinė vieta	1 - 2 BSI
	2.3. Dalyvavimas tarptautinėje dalykinėje olimpiadoje	2 BSI
	2.4. Tarptautinėje dalykinėje olimpiadoje užimta prizinė vieta	3 BSI
3. Konkursai/varžybos	3.1. Dalyvavimas miesto/regiono/nacionaliniame konkurse/varžybose	0,5 - 1 BSI
	3.2. Miesto/ regiono/nacionaliniame konkurse/varžybose užimta prizinė vieta	1 - 2 BSI
	3.3. Dalyvavimas tarptautiniame konkurse/varžybose	2 BSI
	3.4. Tarptautiniame konkurse/varžybose užimta prizinė vieta	3 BSI
4. Mokinių savivalda	4.1. Dalyvavimas grupės mokinių savivaldoje	0,5 – 1 BSI
	4.2. Dalyvavimas skyriaus mokinių savivaldoje	1 - 2 BSI
	4.3. Dalyvavimas Centro mokinių savivaldoje	2 - 3 BSI
5. Profesinio informavimo, profesinio mokymo populiarinimo veiklos	5.1. Dalyvavimas Centro profesinio informavimo renginiuose (ne mažiau 3)	0,5 - 1 BSI
	5.2. Dalyvavimas miesto/nacionaliniame profesinio informavimo renginyje	0,5 BSI
	5.3. Dalyvavimas įvairiose profesinio mokymo populiarinimo veiklose (ne mažiau 3)	1 - 2 BSI
6. Socialinė-pilietinė savanoriška veikla (ne pamokų metu)	6.1. Epizodinė veikla (ne mažiau 3 kartų per metus)	1 BSI
	6.2. Nuolatinė veikla (viso mokymosi Centre metu)	2 BSI
7. Kiti atvejai	7.1. Skyriaus vadovo teikimu	Iki 5 BSI

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

6.1. priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKYMO SI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MARIJAMPOLĖS PRC
VEIKLOSE SKYRIMO**

20 _____
Marijampolė

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

6.2. priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

.....
(pareigos)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKYMO SI STIPENDIJOS UŽ DALYVAVIMĄ MARIJAMPOLĖS PRC
VEIKLOSE SKYRIMO**

20 - _____
Marijampolė

(parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo
7 priedas

.....
(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, tel. Nr.)

.....skyriaus.....kurso.....grupės mokinys (-ė)

Marijampolės profesinio rengimo centro
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO**

20 - _____
Marijampolė

Pridedu atitinkamą aplinkybę patvirtinantį dokumentą.

Materialinę paramą prašau pervesti į mano asmeninę sąskaitą

Nr. _____ banke _____.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Grupės vadovas(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA:
Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo

8 priedas

..... SKYRIUS		Nuo 20__ m. mėn..... d. ikid. sumoje					
IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS NR. _						
.....		Pavedimai banke					
.....						
20__ m. _____ mėn.		DirektoriusGražvydas Juodišius					
.....		Vyriausioji buhalterė Anžela Grubienė					
.....	 gr.					
Ėil. Nr.	Pavardė, vardas	Stipendija už dalyvavimą veiklose	Socialinė stipendija	Materialinė parama	Bankas	Iš mokama suma	Gavėjo parašas
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
Iš viso:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Isakymo data ir Nr.							
Pavedimo Nr.							
Žiniaraštį sudarė							
Skyriaus vedėjas							
.....							
Mokymo dalies administratorius							
.....							
Pagal šį žiniaraštį išmokėta.....							
..... (..... Eurct) ir deponuota							
..... (..... Eurct) kasininkas							
Patikrino (bhalteris).....				20__ m.....			
Kasos išlaidų orderis Nr.				20__ m.....			

PATVIRTINTA

Marijampolės profesinio rengimo centro
direktorium 2022 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V1-12

**MARIJAMPOLĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO
STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS MOKINIŲ, KURIE
MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ
MODULIUS SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO
IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO
KOMISIJS DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijų mokėjimas ir kitos materialinės paramos skyrimas Marijampolės profesinio rengimo centre (toliau – Marijampolės PRC) organizuojamas remiantis mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės PRC direktoriaus 2022 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V1-129, Marijampolės PRC tarybos (savivaldos institucijos) 2022 m. sausio 17 d. posėdžio protokolo Nr. PR/CT-2 nutarimu, Marijampolės PRC mokinių tarybos 2022 m. sausio 26 d. posėdžio protokolo Nr. PR7/MT-1 nutarimu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Marijampolės PRC stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimo tvarką.

II. KOMISIJS SUDARYMAS

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina Marijampolės PRC direktorius.

4. Komisija sudaryta Paslaugų, Statybos ir mechanikos, Kudirkos Naumiesčio, Vilkaviškio, Pataisos namų Marijampolės PRC skyriuose. Komisijas, kiekviename skyriuje sudaro pirmininkas ir 2 nariai. Pirmininkais paskirti skyrių vedėjai, nariais po vieną Marijampolės PRC skyriaus administracijos narį, ir po vieną skyriaus švietimo pagalbos specialistą. Pataisos namų skyriuje nariais paskirti, vyr. mokytojas ir mokytojas metodininkas.

III. KOMISIJS FUNKCIJS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. vadovaudamasi grupių mokinių mokslo metų metiniais ar I pusmečio mokymosi rezultatais, mėnesio lankomumo suvestinėmis, svarsto stipendijos skyrimą;

5.2. analizuoja grupių vadovų siūlymus skirti socialinę stipendiją ar materialinę paramą;

5.3. teikia Marijampolės PRC direktoriui stipendijų skyrimo įsakymo projektą.

IV. KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.

7. Komisijos posėdžiai vyksta vadovaujantis šiuo Reglamentu.

8. Komisijos darbui vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – komisijos nariai.

9. Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį.

10. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos posėdžio pirmininko, o jam nesant, pirmininko pavaduotojo balsas.

12. Komisijos priimami sprendimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu, kuriame Komisija pateikia siūlymus ir nutarimus dėl stipendijos ir kitos materialinės paramos skyrimo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. kviečia posėdžius, nustato jų vietą ir laiką;

13.2. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.3. pasirašo Komisijos sprendimus (nutarimus, protokolus), kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstymui.
